

FORMATO : T-01P

SOLICITUD PARA AUTORIZACION DE PROMOCIONES
COMERCIALES

Señor. DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR

DATOS DE LA EMPRESA :

Nombre.....

Domicilio Legal.....

Nº de RUCTeléfono

Correo electrónico que autorizo para las notificaciones que correspondieran

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL :

Nombre

Cargo

Nº de Documento de Identidad

DATOS DEL COORDINADOR DEL EVENTO

Nombre.....

Cargo.....DNI.....

Teléfono.....

Solicito autorización de Promoción Comercial para :

1. Autorización Inicial :

Sorteo Concurso Canje Venta-Canje Otra modal.

Sembrado

2. Ampliaciones, Modificaciones, postergaciones Cancelación

DATOS DE LA PROMOCION COMERCIAL :

Denominación de la Promoción :

Ambito que abarca la Promoción : Nacional Dptal.

Provincial Otro

Jurisdicciones que comprende :

Duración de la Promoción :

Fecha de Inicio de la Promoción :

Fecha de finalización de la Promoción :

Nº de Eventos (Sorteos, concursos, Canje, Venta-Canje, otra modalidad)Fecha
(s) de Sorteo (s), Concurso(s), Canje, Venta Canje, Otra Modalidad

Hora (s) :Lugar (es) de Sorteo (s)

DESCRIBIR EL MECANISMO Y CONDICIONES DE LA PROMOCION O TIPO DE MODIFICACION SOLICITADA Y SUSTENTO (SEGÚN CORRESPONDA) (EN HOJA APARTE – COMO ANEXO)

Forma de participación del público :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATOS DE LOS PREMIOS :

Nombre o denom. Premios	Características	Cantidad	Precio Unit.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAL PREMIOS

La empresa a la que represento se compromete a asumir el pago de los impuestos de Ley que le pudiera corresponder respecto a los premios ofrecidos.

Declaro que la información contenida en el presente documento, se ajusta a la verdad, por lo que en caso contrario, la empresa que represento será pasible de lo establecido en el Art. 32° de la Ley 27444 así como en el Reglamento de Promociones Comerciales y Rifas con Fines Sociales, aprobado por D.S. 006-2000-IN.

Lugar y Fecha.....

.....
Firma y Post Firma del Representante Legal

Se adjunta :

.....

NOTA : Las solicitudes deben ser presentadas en papel con membrete de la empresa siguiendo las pautas y lineamientos señalados en el presente formato modelo de solicitud y presentado en HOJA INDEPENDIENTE COMO ANEXO.